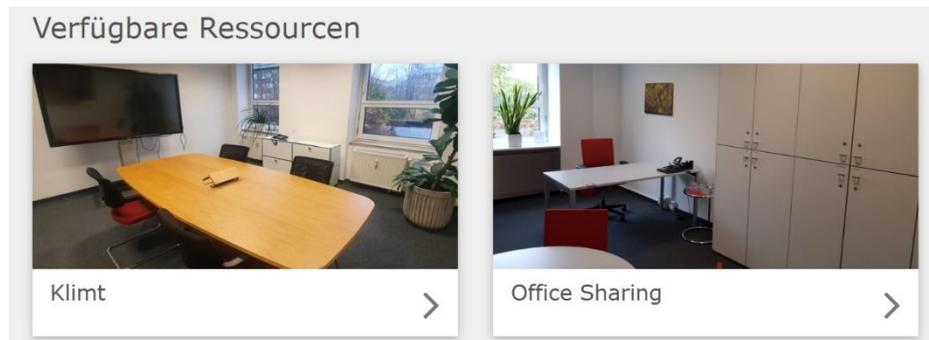


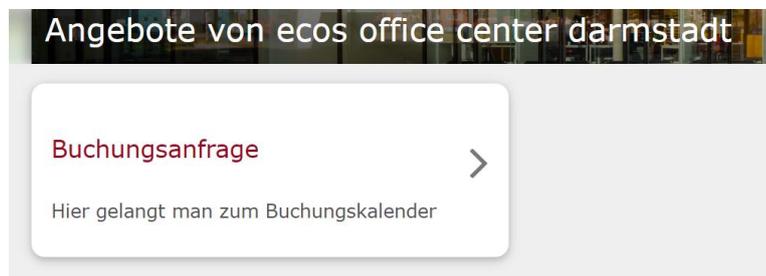
## Kurzanleitung **Locaboo** Buchungskalender

### Dashboard

Mit Klick auf das Bild erhalten Sie nähere Infos zu dem Raum und die aktuelle Preisliste sowie die Anfahrtsskizze mit Parkplatzbeschreibung zum Download.



Zum Buchen klicken Sie auf "Buchungsanfrage".



Mit Klick auf "Home" gelangen Sie zum Dashboard zurück.

Loggen Sie sich mit Ihren LogIn-Daten ein. Eine Gastbuchung kann nicht getätigt werden.



**Die Log-In Daten haben Sie nach dem Erhalt des Einladungs-Links von ecos selbst bestimmt – und diese wissen auch nur Sie als Kunde.**

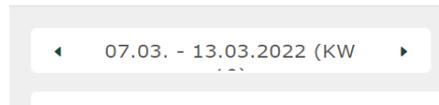
## Räume buchen

Alle Räume können zu Hause bequem angefragt werden und bedürfen einer Genehmigung durch uns.

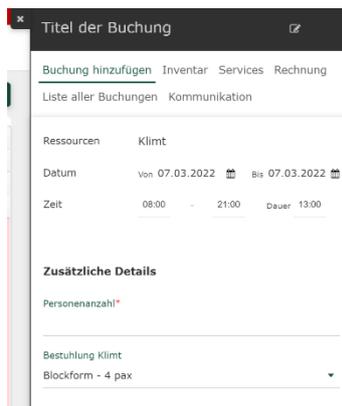
1. Klick auf "Buchungsanfrage"



2. gewünschten Tag aussuchen

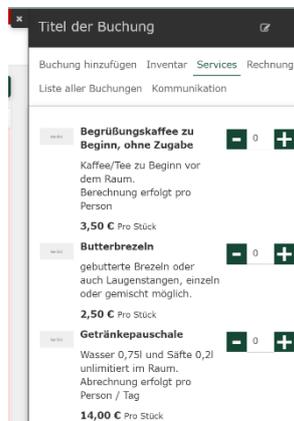


3. Zeit bei dem gewünschten Raum durch Ziehen mit der Maus im Kalender markieren oder nur reinklicken. Es öffnet sich auf der rechten Seite das Bearbeitungsfenster, in dem Sie die Details festlegen können.



### Buchungen hinzufügen:

- Titel kann nach Bedarf vergeben werden, z. B: Telefontraining etc..
- Datum und Uhrzeit wählen bzw. anpassen
- Personenanzahl eintragen (Pflichtfeld)



### Inventar & Service:

- nach Bedarf Inventar und/oder Service hinzufügen
- bei den Getränkepauschalen die Menge der Personenanzahl angeben



### Rechnung:

Die Übersicht dient nur zur Orientierung, wir rechnen **nicht** über den Kalender ab - die Preise werden hier oft nicht korrekt angezeigt. Bitte nicht irritieren lassen.

Buchung hinzufügen Inventar Services Rechnung

Liste aller Buchungen Kommunikation

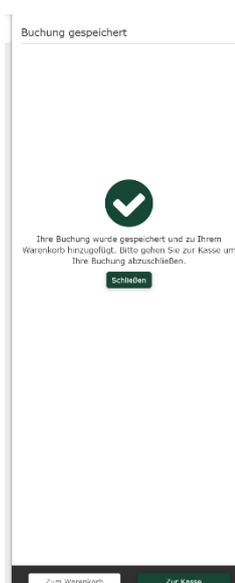
Kommentar  
|

---

### Kommunikation:

Hinterlassen Sie hier Ihren Kommentar, wir setzen uns mit Ihnen in Verbindung.

Hier können Sie wirklich alles eintragen ( Wünsche etc... ), was noch fehlt für Ihre Buchung.



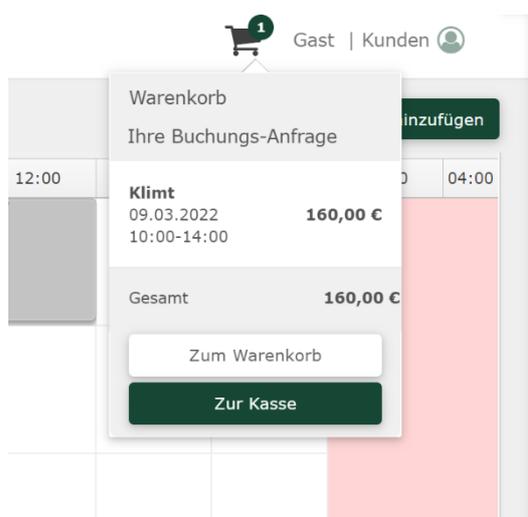
Wenn alle Daten erfasst sind – auf **speichern** gehen.

Die Buchung wird in den Warenkorb gelegt, Sie gehen bitte weiter zur Kasse.

### **Erinnerung:**

An dieser Stelle wird keine Rechnung generiert und Sie müssen keine Zahlung leisten.

Loggen Sie sich anschl. mit Ihren Daten ein oder registrieren Sie sich als Neukunde.



Der Warenkorb wird oben rechts angezeigt

Dann direkt zur Kasse – es wird keine Rechnung erstellt, wir rechnen im Anschluss an die Veranstaltung separat ab, nicht über dieses System.

**Loggen Sie sich anschl. mit Ihren Daten ein oder registrieren Sie sich als Neukunde.**

Danach wird die Buchungs-Anfrage angezeigt. Abschließend klicken Sie auf "**Anfragen**". Wir erhalten Ihre Anfrage, prüfen und genehmigen die Buchung oder setzen uns ggf. mit Ihnen in Verbindung, falls eine Buchung nicht möglich ist.